



**R E P U B L I K A
S L O V E N I J A
O K R O Ž N O
S O D I Š Č E**

NOVA GORICA
URAD PREDSEDNIKA

Številka: **Su 303/2025**
Datum: 4. 4. 2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO SU 303/2025**

Predmet javnega naročila:

**FIZIČNO, TEHNIČNO IN INTERVENCIJSKO VAROVANJE POSLOVNIH
PROSTOROV, RECEPTORSKA DELA TER DVIG IN PREVOZ GOTOVINE
ZA ČAS 24 MESECEV**

**na lokacijah Okrožnega sodišča v Novi Gorici (Okrožno sodišče v Novi
Gorici in njegove notranje organizacijske enote: Okrajno sodišče v
Ajdovščini, Okrajno sodišče v Idriji, Okrajno sodišče v Novi Gorici in
Okrajno sodišče v Tolminu) ter Okrožnega državnega tožilstva v Novi
Gorici.**



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 NAROČNIK

- Naročnika sta:
- 1) **Okrožno sodišče v Novi Gorici**
Kidričeva ulica 14
5000 Nova Gorica

in
 - 2) **Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici**
Prvomajska ulica 50
5000 Nova Gorica

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Novi Gorici v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici. Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici na podlagi tretjega odstavka 66. člena ZJN-3 pooblašča Okrožno sodišče v Novi Gorici, da izvede postopek javnega naročila tudi v njegovem imenu.

V nadaljevanju razpisne dokumentacije se za oba naročnika uporablja enoten izraz **naročnik**.

1.2 POVABILO

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju¹ (nadalje: ZJN-3), 30. člena Sodnega reda² in 197. člena Državnotožilskega reda³ naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za izvajanje storitev v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma njenimi navodili ter morajo izpolnjevati vse naročnikove tehnične zahteve in pogoje za udeležbo z izkazano odsotnostjo razlogov za izključitev.

1.3 VRSTA POSTOPKA IN PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3. Zanje veljajo vsa relevantna določila ZJN-3 in drugi javnonaročniški predpisi, javnofinančni predpisi, Sodni red in Državnotožilski red.

¹ Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS.

² Ur. l. RS, št. 87/16 in 127/21.

³ Ur. l. RS, št. 7/12, 29/12, 38/13, 19/15, 45/16, 64/19, 191/20, 125/21, 204/21 in 54/23.



1.4 OBVESTILA, SPREMEMBE IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 4. 2025 do 12.00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme skladno s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

1.5 ROK IN NAVODILO ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 oz. 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (nadalje: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika⁴).

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si/), POŠTA@CA (postarca.posta.si/), HALCOM-CA (www.halcom.si/), AC NLB (www.nlb.si/).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najpozneje do 13. 5. 2025 do 11.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

⁴ Ur. l. RS, št. 97/07 – ur. preč. besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

1.6 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 5. 2025 ob 12.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki ga ponudniki (predhodno) naložijo v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v razdelku »Predračun«.

O odpiranju ponudb bo avtomatično generiran zapisnik, ki bo ponudnikom dostopen v sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2 INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: Su 303/2025.

Predmet naročila: storitve CPV 79710000 Varovalne storitve in CPV 60100000 Storitve cestnega prevoza.

Konkretnije, gre za izbiro izvajalca za opravljanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja poslovnih prostorov, vključujoč intervencijsko varovanje, receptorska dela, priklop na varnostno nadzorni center, dvig gotovine ter storitev prevoza oziroma prenosa in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošilk, in sicer za potrebe / na lokacijah:

- Okrožnega sodišča v Novi Gorici, h kateremu se vštevajo:
 - Okrožno sodišče v Novi Gorici, Kidričeva ulica 14, 5000 Nova Gorica in njegove notranje organizacijske enote, tj. okrajna sodišča novogoriškega sodnega okrožja:
 - Okrajno sodišče v Ajdovščini, Gregorčičeva ulica 28, 5270 Ajdovščina,
 - Okrajno sodišče v Idriji, Mestni trg 1, 5280 Idrija,



- Okrajno sodišče v Novi Gorici, Prvomajska ulica 50, 5000 Nova Gorica in
- Okrajno sodišče v Tolminu, Mestni trg 1, 5220 Tolmin ter
- Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici, Prvomajska ulica 50, Nova Gorica

Podrobnejši podatki predmeta naročila (lokacije, vrsta, opis, obseg del) so podani v prilogi »**Priloga I: Tehnične specifikacije**«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

2.2 SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblaščen varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov in do spremembe obsega izvajanja tehničnega varovanja pri posameznem organu oz. organizacijski enoti sodišča, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. povečanje ali zmanjšanje števila objektov, pomanjkanje finančnih sredstev, namestitve nove opreme ipd.), nadalje si pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja in števila prevozov gotovine zaradi sprememb potreb posameznega organa oz. organizacijske enote sodišča. Prav tako si pridržuje pravico do spremembe lokacije izvajanja predmeta javnega naročila (kolikor bi bilo poslovanje naročnika prenešeno na drugo lokacijo).

2.3 CELOVITOST PONUDBE, KRAJ IZVAJANJA STORITEV, PRIČETEK IN ČAS TRAJANJA POGODBE

Razdelitev javnega naročila na sklope: NE.

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se izvajajo v poslovnih prostorih na lokacijah, kot je razvidno iz priloge »Priloga št. I - Tehnične specifikacije«.

Pogodbeno razmerje bo sklenjeno za obdobje **24 mesecev**, od (predvidoma) 1. 6. 2025 dalje.

2.4 NEOBVEZEN OGLED LOKACIJ

Ogled lokacij varovanja je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. Ogled lokacij varovanja je možen v torek, dne 15. 4., in četrtek, dne 17. 4. 2025, in sicer med 9.00 in 15.00. Za ogled se je potrebno dogovoriti vsaj 1 delovni dan pred dejanskim ogledom, preko elektronske pošte z naslovom: urad.ozng@sodisce.si. Pri pošiljanju elektronskega sporočila je potrebno v zadevi navesti pravilno številko in sicer *Su 303/2025 – razpis varovanje*. Kontaktna oseba bo po predhodni najavi in dogovoru potencialnega ponudnika povezala s kontaktno osebo posameznega organa na posamezni lokaciji.

2.5 CENA

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v evrih, zaokrožene na dve decimalki in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene veljajo ves čas trajanja pogodbenega razmerja, pri čemer se lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe cene spremenijo (revalorizirajo) v višini spremembe indeksa cen



življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS in pod pogoji določenimi v 6., 7. in 8. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/2004 in naslednji).

Ne glede na prejšnji odstavek velja, da zaradi možnosti sprememb višine minimalne plače, na podlagi sprememb Zakona o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10 in nasl.), ki vplivajo na ceno varovanja, pogodbene cene ne bodo fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Cene navedene v ponudbenem predračunu izvajalca se lahko zvišajo le v višini (%) spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače. Za leto 2025 sicer ponudnik zagotavlja fiksno vseh podanih cen, ne glede na morebitne spremembe minimalne plače v tekočem letu.

Neodvisno od navedenega v gornjih odstavkih naročnik zahteva fiksno cen ves čas trajanja pogodbenega razmerja za naslednje postavke:

- dvig gotovine ter storitev prevoza/prenosa in varovanja gotovine ter drugih vrednostih pošilk,
- varna hramba gotovine v primeru onemogočene predaje,
- vrečke za hrambo in prevoz gotovine ter
- tehnično varovanje, in sicer priklop na VNC.

Izvajalec mora v primeru iz drugega oz. tretjega odstavka te točke pred uveljavitvijo sprememb cen iz ponudbenega predračuna predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Iz razloga povečanja minimalne plače mora zahtevek podati v prekluzivnem roku najpozneje 30 koledarskih dni od spremembe višine minimalne plače. Naročnik mora potrditi spremembo cen na enoto mere in za vsako spremembo pogodbene cene se sklone aneks k pogodbi. Spremembe cen ne smejo presegati zagotovljene ocenjene višine sredstev naročnika ter ne smejo spreminjati splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v obrazcu ponudbenega predračuna računalniško izpolni:

- identifikacijske podatke (naziv ponudnika)
- cene po postavkah (**cene na enoto brez DDV – stolpec št. 3 oz. C**), vse ostalo se izračuna samodejno upoštevajoč ocenjeno količino za obdobje 24 mesecev, skupaj s pripadajočim davkom na dodano vrednost.

Glede cene gl. tudi točko 2.7.3 (obrazec »Predračun«).

2.5.1 Cena urne postavke za fizično varovanje z receptorskimi deli in dodatnega varovanja

Ponudnik naj poda ceno urne postavke za fizično varovanje z receptorskimi deli, ki mora biti enotna za vse lokacije naročnika. Cena dodatnega varovanja (gre za občasno dodatno



naročeno varovanje v dnevnem času med 7.00 do 23.00 med tednom, kolikor bodo prisotne posebne varnostne okoliščine povečane potrebe po varovanju) **mora biti enaka** urni postavki rednega fizičnega varovanja. Število ur fizičnega varovanja in dodatnega varovanja je (v obrazcu predračuna) izračunano za predvideno 24-mesečno pogodbeno obdobje.

2.5.2 Cena tehničnega varovanja

Cena alarmnih signalov tehničnega protivlomnega in požarnega varovanja s 24 urnim sprejemom vse dni v letu v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo, mora biti določena kot mesečni pavšal.

Mesečna pavšalna cena vključuje tudi 24 urne (vse dni v letu) intervencije zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara, izvajanje obhodne službe ter če gre za alarme, ki so posledice okvare sistemov ali enkratne sprožitve iz malomarnosti. Mesečni pavšal ne vključuje intervencije zaradi alarmov, ki so posledica namerne sprožitve ali posledice malomarnosti, ki se na posamezni lokaciji pojavi več kot enkrat v 6-mesečnem obdobju. Skupna cena se izračuna za predvideno 24-mesečno obdobje.

2.5.3 Cena intervencijskega varovanja

Cena urne postavke intervencijskega varovanja mora biti enotna za vse lokacije naročnika. Zajema pa stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje intervencijske skupine v primeru izrednih dogodkov: zaradi nastalih zaostrenih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe v primeru postavitve eksplozivnega sredstva, ...), protestih, krizi in vojni ter drugih dodatnih storitev izvajalca: vklop ali izklop protivlomnega sistema in podobno. Skupna cena se izračuna za predvideno 24-mesečno obdobje.

2.5.4 Cena za dvig in prenos gotovine ter varno hrambo gotovine

Ceno naj ponudnik prikaže kot ceno (strošek) za vsakokratni dvig, prenos in oddajo gotovine na pooblaščen banko, z vključenim stroškom vrečke oz. kuverte za hrambo in prevoz gotovine ter stroškom varne hrambe na dan v primeru onemogočene predaje gotovine. Skupna cena se izračuna za predvideno 24-mesečno obdobje.

2.6 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

Naročnik je za ponudnike pripravil tudi Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt za ta namen uvozi in izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/>, podpiše in predloži k svoji ponudbi (o ESPD gl. točko 2.7.2).



2.7 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
4. izpolnjen obrazec »**Menična izjava za resnost ponudbe**«, s priložo: **bianco menico**,
5. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«,
6. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo**«,
7. izpolnjen obrazec »**35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**«,
8. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za ZPIZ**«,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava**«,
10. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti**«,
11. izpolnjen obrazec »**Izjava o integriteti in preprečevanju korupcije**«,
12. izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (v zadostnem številu),
13. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem),
14. fotokopija veljavnega **Certifikata kakovosti pristojne institucije ISO 9001: 2015** (opcijsko, v smislu merila za izbiro),
15. fotokopije »**Licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja**«,
16. fotokopija »**Licence za varovanje oseb**«,
17. fotokopija »**Licence za upravljanje z lastnim Varnostno nadzornim centrom (VNC) ali pogodbo o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika/imetnika za upravljanje z VNC**«,
18. fotokopija »**Licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja**«,
19. fotokopija »**Licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk**«,
20. fotokopija »**Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti**«,
21. fotokopija »**Pooblastila za izvajalca požarnega varovanja** skladno s 3. členom Pravilnika o požarnem varovanju«,
22. fotokopija »**Pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavne zavarovalne police**, skladno z določili 15. člena ZZasV-1«,
23. **potrdila vseh poslovnih bank** pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun. Lahko se predloži tudi **obrazec BON-2**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za skrajni rok za oddajo ponudbe,
24. **finančno zavarovanje**, predvideno v razpisni dokumentaciji (le v primeru izbora, in sicer v 10 dneh po podpisu pogodbe),
25. **dovoljenje za uporabo vira sevanja** (le v primeru izbora, in sicer v 3 mesecih od sklenitve pogodbe).



Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (razen pod zap. št. 24 in 25, v primeru zap. št. 14 pa opsijsko, če s certifikatom razpolaga). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

V zvezi s priložitvijo dokumentov, gl. posamezna poglavja (točke) dokumentacije v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, o skupni ponudbi, podizvajanju itd.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

2.7.1 OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih (z vsebovanjem vseh vsebinsko relevantnih elementov obrazcev iz priloge te dokumentacije), izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.



Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti iz ponudbe resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

2.7.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *XML*) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v *.pdf* obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v *.pdf* obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf* obliki, ali v elektronski obliki podpisan *xml*.

2.7.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo tovrstna ponudba izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.



Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (obrazca).

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

2.7.4 DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

2.7.5 OBRAZEC »IZJAVA PODIZVAJALCA « GLEDE NEPOSREDNIH PLAČIL

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazcu »Izjava podizvajalca«, ki ga za vsakega podizvajalca posebej podpiše odgovorna oseba podizvajalca in vanj vpiše zahtevane podatke ter obrazec priloži v ponudbi, posebej označi, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.8 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora do roka, določenega za oddajo ponudb, v fizični obliki predložiti zavarovanje za resnost ponudbe: bianco menico in nepreklicno in brezpogojno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje menice v višini 10.000,00 (deset tisoč) EUR s klavzulo »brez protesta« ter z vnovčljivostjo na prvi poziv, z veljavnostjo menične izjave devetdeset (90) dni od oddaje ponudbe, in sicer po vzorcu obrazca »Menična izjava za resnost ponudbe«. Predložena menica mora biti le podpisana in ožigosana.

Finančno zavarovanje mora do naročnika fizično prispeti do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija) na način:

- osebno na naslov: Okrožno sodišče v Novi Gorici, Kidričeva 14, 5000 Nova Gorica – vložišče sodišča ali
- po pošti na naslov: Okrožno sodišče v Novi Gorici, Urad predsednika, Kidričeva 14, 5000 Nova Gorica.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče Okrožnega sodišča v Novi Gorici prispeti do roka (datum in ura) za oddajo ponudb, sicer se ponudba štela za prepozno. Zavarovanja za



resnost ponudbe odposlana pred potekom roka, ki bodo na naslov Okrožnega sodišča v Novi Gorici prispela po zgoraj navedenem roku, bodo torej izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki je nepravočasno predložil zavarovanje.

V izogib poznejšim težavam naj ponudnik zahteva potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščen osebni v vložišču Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici, ki mora biti označena s pripisom »**NE ODPIRAJ – MENICA, Su 303/2025**«. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov in kontakt (telefonska številka / e-mail ponudnika).

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranemu ponudniku na njegovo zahtevo.

2.9 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oziroma najpozneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 %** pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še šestdeset (60) dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje ponudnik predloži na obrazcu »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EGP-758«: če ne predloži tega obrazca, zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca obrazca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za vnovčenje oz. izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je uporabil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom (banko, zavarovalnico).



Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

2.10 JEZIK JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 36. členom ZJN-3 postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ponudba mora biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 75., 76., 77., in 78., in drugi členi ZJN-3.

Če ni drugače določeno, tuj ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi države članice EU ali tretje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ali če ta dokazila ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega 75. člena ZJN-3, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, pri čemer mora biti izjava tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku je lahko le prospektni, propagandni ter tehnični material, ličencne pogodbe, licence in podobno, ki zgolj dodatno



pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan na svoje stroške dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Vodenje projekta mora v celoti potekati v slovenskem jeziku.

2.11 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

2.12 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

2.13 VARIANTNE / DELNE PONUDBE IN PRIDRŽANA NAROČILA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale. Naročnik ne namerava javnega naročila izvesti kot pridržano naročilo. Ponudniki, ki bodo glede na dokumentacijo oddali le delno ponudbo, bo ta nedopustna in bodo izločeni.

2.14 SKUPNA PONUDBA

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov **posamično** izpolnjevati splošne pogoje – osnovno sposobnost ponudnika iz točke 4.1 in ekonomsko–finančne pogoje iz točke 4.3 1) razpisne dokumentacije. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in kadrovske sposobnost lahko ponudniki v skupini ponudnikov izpolnjujejo **skupno** (kumulativno).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, prav tako morajo vsi izpolniti obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«, obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«, »Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«, obrazec »Pooblastilo za ZPIZ«, obrazec »Izjava«, obrazec »Izjava podizvajalca« (*Predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahtevajo*) in obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih sposobnosti« (*tehnično-kadrovske pogoje iz tega obrazca skupni ponudniki lahko izpolnjujejo skupno*).

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.



V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja skladno z določbami ZJN-3 izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 4. te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V nasprotnem primeru velja, da lahko naročnik naslavlja vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru da bodo ponudniki, ki nastopajo s skupno ponudbo, izbrani za izvedbo javnega naročila, bo naročnik od njih lahko zahteval, da predložijo ustrezen pravni akt, ki izkazuje pravno naravo njihovega razmerja (npr. pogodbo o sodelovanju). V pravnem aktu morajo biti natančno navedene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, rok trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja. Ponudniki, ki predložijo skupno ponudbo, naročniku odgovarjajo solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve določene v tej razpisni dokumentaciji za pripravo ponudbe.

2.15 PODIZVAJALCI

Kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

Ponudnik mora v tovrstni ponudbi **za vsakega** podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, predložiti:

- izpolnjene obrazce ESPD za posameznega podizvajalca (v skladu z 79. členom ZJN-3),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v obrazcu »Ponudba«),
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«,
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fiz. osebe«,
- izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«,
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za ZPIZ«,
- izpolnjen obrazec »Izjava«,
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (*na njej označiti, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo*).

Kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 4, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.



Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 4.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo po določenih petega v zvezi z drugim in tretjim odst. 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela (šesti odstavek 94. čl. ZJN-3). Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

2.16 POSLOVNA SKRIVNOST OZ. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19). naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2) in tajnih podatkov (ZTP), ter Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe (izjave, obrazci, dokumenti) zanj predstavljajo poslovno skrivnost (določeno s predpisi oz. internimi akti) oziroma sodijo pod varstvo osebnih podatkov (ki niso dostopni v javnih registrih oz. kako drugače), in sicer na način, da dokument s poslovno skrivnostjo oz. zaupnim podatkom ob zgornjem robu označi s



klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« oz. »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrsci ob desnem robu pa oznaka klavzule »POSLOVNA SKRIVNOST« oz. »ZAUPNO«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Ne glede na prejšnje določbe te točke so vselej javni podatki specifikacije ponujenega blaga/storitev, količina iz specifikacije, cena/enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.17 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.18 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, dopustna. Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3, izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.19 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

2.20 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, ki so skladni z veljavnimi predpisi (90. člen ZJN-3). V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, skladno z veljavno zakonodajo, obvestil ponudnike.



2.21 SREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo, lahko pa tudi po podpisu pogodbe spremeni obseg storitev.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblaščen varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov pri posameznem organu (lokaciji), glede na spremembe potreb ali zmožnosti, spremembe obsega razpisanih storitev za posamezne lokacije ali morebitne nove lokacije, pridržuje si pa tudi pravico do povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja zaradi sprememb potreb naročnika. Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval po cenah iz ponudbenega predračuna. Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah iz tehničnih specifikacij ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v zgornjem odstavku.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

2.22 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami; nadalje: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primeru da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izvrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.



S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v smislu 14. člena ZIntPK v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Pogodba se sklence za čas dveh let.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh (3) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

2.23 PLAČILNI POGOJI

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno, pri čemer izvajalec izstavi e-račun za vsako lokacijo varovanja posebej.

Obvezna priloga k računu je specifikacija opravljenih storitev.

Rok plačila je v 30 (tridesetih) dneh od prejema posameznega pravilno izstavljenega e-računa.

Računi morajo biti sestavljeni tako, da bo iz njih razvidno, za katero lokacijo so bili izdani ter na katero vrsto storitev se nanašajo. Na računu morajo biti navedene dejansko opravljene storitve za pretekli mesec s pripadajočo dokumentacijo.

2.24 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; ZPVPJN).

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance št.: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic oz. referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve mesti predstavljata navedbo letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila).

3 MERILO

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna upoštevaje v nadaljevanju navedena merila, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najnižje število točk (najnižji M) in bo dopustna.

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

Mer1 = točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«

Mer2 = točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

Mer3 = točke po merilu »Certifikat kakovosti ISO 9001«

Formula za izračun merila:

$$M = C * (1 - \frac{\text{Mer1} + \text{Mer2} + \text{Mer3}}{100})$$

C	Skupna ponudbena vrednost brez DDV		
Mer 1	»Delež zaposlenih mladih« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let),	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		od 0 % do vključno 5 %	0
		nad 5 % o do vključno 10 %	1
		nad 10 % do vključno 15 %	3



	<p>dobi dodatne točke.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo število zaposlenih kumulativno, v primeru podizvajanja pa ponderirano glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja naročila med ponudnikom in izvajalcem (po kriteriju vrednosti del, oddanih v podizvajanje).</p>	nad 15 %	5
Mer 2	<p>»Delež zaposlenih starejših«</p> <p>Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil že dopolnili 55 let in še niso dopolnili 65 let), dobi dodatne točke.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo število zaposlenih kumulativno, v primeru podizvajanja pa ponderirano glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja naročila med ponudnikom in izvajalcem (po kriteriju vrednosti del, oddanih v podizvajanje)</p>	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		od 0 % do vključno 5 %	0
		nad 5 % do vključno 10 %	1
		nad 10 % do vključno 15 %	3
		nad 15 %	5
Mer 3	<p>»Certifikat kakovosti ISO 9001«</p> <p>Kot DOKAZILO se upošteva predložen veljaven ISO 9001: 2015 Certifikat kakovosti pristojne institucije (fotokopija veljavnega certifikata). Certifikati kakovosti morajo biti za namen pridobitve točk obvezno predloženi.</p> <p>(Standard kakovosti ISO 9001 je kot standard, pomemben za varnost sodišča, določen v Pravilniku o določitvi varnostnih standardov poslovanja sodišč; Ur. l. RS, št. 41/07) in je izraz kakovosti poslovanja oz. uspešnosti in učinkovitosti sistema vodenja kakovosti pri izpolnjevanju zahtev strank.</p>	Število certifikatov	Število dodatnih točk
		vsi ponudniki (samostojen ponudnik oz. skupina ponudnikov), skupaj s podizvajalci imajo certifikat kakovosti	5
		ponudnik oz. skupina ponudnikov ima certifikat, podizvajalci ga nimajo	3
		ponudnik oz. eden v skupini ponudnikov, skupaj s podizvajalci nimajo certifikata	0



V primeru da sta dve ali več ponudb z enakim številom doseženih točk, se izbere ponudba ponudnika, ki je podal najnižjo ceno brez DDV za uro fizičnega varovanja. Nadalje je merilo najnižja cena brez DDV za uro intervencijskega varovanja. Kolikor imajo ponudbe še zmeraj enako število doseženih točk, je merilo ponudba, v kateri je ponudnik podal najnižjo ceno tehničnega varovanja.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 3 delovnih dni ne bo odzval na podpis s strani naročnika predložene mu podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba sicer postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje (točka 2.9 razpisne dokumentacije).

Če izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto oziroma, če to ni mogoče, s ponudnikom uvrščenim na tretje mesto oziroma lahko strokovna komisija sprejeme odločitev, da se postopek ponovi.

4 POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUCITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem!

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji, za katere se v točkah 4.1, 4.2 , 4.3 in 4.4 ESPD izrecno zahteva.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 4.1 in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 4.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 2.14 (Skupna ponudba) in 2.15 (Ponudba s podizvajalci).

Navedbe, podane v ESPD, in vsa dokazila morajo (kolikor ni v tej razpisni dokumentaciji oziroma tehničnih specifikacijah ali drugih dokumentih, ki so del razpisnega gradiva, izrecno določeno drugače) biti veljavna (izkazovati veljavno stanje) na dan, ki je s strani naročnika predviden kot dan oddaje ponudbe. Naročnik si v primeru dvoma pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pojasnila oziroma izkaz in razlago podlage, ki dokazuje veljavnost. Dokazno breme je na strani ponudnika.

4.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – ur. prečiščeno besedilo, s spremembami; nadalje: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni poteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni poteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izločitvenega razloga:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupčev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),



- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. čl. KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILI:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. A in se predloži v tiskani obliki za vse gospodarske subjekte v ponudbi; kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost („samočiščenje“)?« v polje »Prosimo, opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev;
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe« (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor navedene v obrazcu ESPD);
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo«.



Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa RS in dokazila iz te točke, lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi polno soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2) in 4).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje podatkov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2) in 4).

- 2)** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. B.

- 3)** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih



naročil zaradi **uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami – z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. D.

- 4) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj **dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odst. 75. čl. ZJN-1).

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. D. Če je odgovor v tem primeru DA in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem po devetem odst. 75. člena ZJN-3, v lastni izjavi (torej do rokaza oddajo prijav) navede kršitve in predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

- 5) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. C.

- 6) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja **postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije** po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.



DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. C.

- 7) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <http://ejn.gov.si/espd/> v delu III. C.

- 8) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini pri preverjanju ugotovil, da jegospodarski subjekt:

- *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
- *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali*
- *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.*

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (del VI: Sklepne izjave).

- 9) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu III. C.

- 10) Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;



- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

4.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, izpolnjevati vse zahteve iz Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011, nadalje: ZZasV-1) in mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pogodbe, police:

- 1)** Licenca za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja (19. člen ZZasV-1);
- 2)** Licenca za varovanje oseb (4. člen ZZasV-1);
- 3)** bodisi licenca za upravljanje z (glavnim oz. primarnim) lastnim varnostno nadzornim centrom (nadalje: VNC) bodisi pogodba o zagotavljanju uporabe (glavnega oz. primarnega) VNC in veljavna licenca za upravljanje z VNC njegovega lastnika/imetnika (22. v zvezi z 19. čl. ZZasV-1);
- 4)** Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1);
- 5)** Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (20. člen ZZasV-1);
- 6)** Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z 18. členom Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1);
- 7)** Pooblastilo za izvajalca požarnega varovanja skladno s 3. členom Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 s spremembami in dopolnitvami);



8) Pogodba za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavna zavarovalna polica, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 (zakonsko določene minimalne zavarovalne vsote).

DOKAZILA:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <http://ejn.gov.si/espd/> v delu IV. A, ki se predloži v tiskani obliki za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vsak za svoj del izvedbe naročila),
- fotokopije zgoraj (v podtočkah **1)** do **8**))navedenih veljavnih licenc, dovoljenj, pooblastil, pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC (če ponudnik nima sam veljavne licence za upravljanje z VNC) in veljavne police za zavarovanje odgovornosti za škodo oz. veljavne zavarovalne police.

Pri tem se dajejo naslednja pojasnila:

- Glede VNC: Kot je določila Državna revizijska komisija (gl. npr. odločitvi v zadevah št. 081-2/2023 in št. 018-010/2022), velja, da imetnik glavnega VNC, ki razpolaga z licenco za upravljanje z glavnim VNC, hkrati razpolaga tudi s certifikatom o skladnosti s standardom SIST EN 50518; in ker razpolaga z omenjenim certifikatom, obenem razpolaga tudi z ustreznim nadomestnim VNC. Zato dokazil o tem, da ponudnik razpolaga z licenco za upravljanje z *nadomestnim* VNC, s potrdilom certifikacijskega organa o izpolnjevanju standarda SIST EN 50518 za glavni in nadomestni VNC ipd. naročnik ne zahteva.
- Glede pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC: potrebno je priložiti veljavno pogodbo z vsemi morebitnimi aneksi glede izkazovanja zagotovitve uporabe VNC (če ponudnik sam nima licence za upravljanje z VNC). Če tovrstna pogodba preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi aneksa, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti pogodbe oz. predložitev nove veljavne pogodbe.
- Glede pogodbe za zavarovanje odgovornosti oz. veljavne zavarovalne police po 15. čl. ZZasV-1 mora ponudnik v primeru, da pogodba/polica preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, predložiti aneks o podaljšanju veljavnosti oz. predložiti novo pogodbo/polico, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.
- Glede obrazcev ESPD: potrebno jih je predložiti za ponudnika, skupne ponudnike, podizvajalce oz. subjekte, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja za izkazovanje pogojev za sodelovanje. (Tako npr. ponudnik, ki sam nima licence za upravljanje z VNC in razpisni pogoji zagotavlja z uporabo kapacitet drugih subjektov, mora, poleg priložitve pogodbe, tisti subjekt, ki mu zagotavlja VNC, nominirati kot podizvajalca ali partnerja. Vendar pa v primeru, ko ponudnik sam ne razpolaga z glavnim VNC, in je imetnik glavnega VNC v pogodbenem razmerju z imetnikom nadomestnega VNC, tovrstnega imetnika nadomestnega VNC ni treba priglasiti kot podizvajalca niti zanj izpolniti ESPD: v tovrstnem primeru je namreč imetnik nadomestnega VNC le podizvajalec podizvajalca, tj. imetnika glavnega VNC; gl. v prvi alineji cit. odločbe DKOM.)



4.3 EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI

- 1) Ponudnik v preteklih 6 mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev – skupnih ponudnikov).

DOKAZILA:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espdl/> v delu IV. B,
 - potrdila vseh poslovnih bank pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun. Lahko se predloži tudi obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za rok za oddajo ponudbe.
- 2) Ponudnik mora pod pogoji točke 2.9 najpozneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 %** pogodbene vrednosti z DDV. še šestdeset (60) dni po koncu veljavnosti pogodbe. Pogodba postane veljavna šele z izpolnitvijo tega pogoja.

4.4 TEHNIČNI, STROKOVNI IN KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI

- 1) Ponudnik mora predložiti vsaj tri potrjene reference s strani naročnikov, pri katerih je v letu 2021, 2022, 2023 oz. 2024 uspešno (tj. kakovostno ter v dogovorjenih rokih in skladno s pogodbenimi obveznostmi) izvajal (ali še vedno izvaja) razpisane storitve, z navedbo kontaktnih podatkov za preveritev referenčnih potrdil. Referenčna potrdila se izpolnijo za izvedbo razpisanih del v navedenih letih pri referenčnem naročniku. Posel pri posameznem referenčnem naročniku je moral trajati oziroma mora pri posameznem referenčnem naročniku v času do datuma oddaje ponudbe trajati najmanj dvanajst (12) mesecev. Vrednost posla pri vsakem od referenčnih naročnikov mora biti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV letno. Kolikor oddajo ponudbo skupina ponudnikov, mora vsak od ponudnikov, ki bodo izvajali storitve, predložiti vsaj eno lastno zahtevano referenco, vendar vsi skupaj najmanj tri, ki bodo kumulativno dosegale navedeni znesek. V primeru podizvajalci, morajo podizvajalci predložiti referenčna potrdila, ki po vsebini izkazujejo izvajanje storitev, ki jih bodo prevzeli v predmetnem javnem naročilu. Vsak podizvajalec najmanj eno referenčno potrdilo in skupaj najmanj 3. Vrednost referenčnih potrdil podizvajalca-a/ev mora biti sorazmerna z deležem (po ceni) prevzetih storitev po tem naročilu tako, da znaša kumulativni znesek referenc glavnega izvajalca in podizvajalcev najmanj znesek, naveden v tem odstavku. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

DOKAZILI:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espdl/> v delu IV. C,
- referenčna potrdila za najmanj tri enakovrstne storitve, potrjena s strani posameznega naročnika; ponudnik obrazec fotokopira tolikokrat, kolikor referenčnih potrdil bo priložil ponudbi.



- 2) Ponudnik mora imeti licenco za upravljanje z (glavnim oz. primarnim) lastnim varnostno nadzornim centrom (nadalje: VNC), v nasprotnem primeru pa mora imeti pogodbo o zagotavljanju uporabe (glavnega oz. primarnega) VNC, za katerega ima njegov imetnik veljavno licenca za upravljanje z VNC (ta pogoj je obravnavan tudi zg. v točki 4.2, zato gl. tudi navedeno točko!)

DOKAZILO:

- izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu IV. C.
- 3) Ponudnik mora celotni čas izvajanja javnega naročila razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki imajo urejen status varnostnika in imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu (drugi odst. 11. čl. ZZasV-1), nimajo varnostnih zadržkov in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo, ki bodo izvajali storitve fizičnega in tehničnega varovanja ter prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, pri čemer mora izvajalec ob oddaji ponudbe imeti:
- najmanj 45 zaposlenih (nacionalne poklicne kvalifikacije: 30 - varnostnik, 10 - operater VNC, 3 - varnostni menedžer, 2 – varnostnik nadzornik);
 - najmanj 5 varnostnikov usposobljenih za delo rentgenskega operaterja;
 - najmanj 5 varnostnikov usposobljenih za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk;
 - najmanj 5 varnostnikov usposobljenih za reševanje oseb iz dvigal s strani pooblaščenice organizacije;
 - ustrezen kader mora imeti sklenjeno delovno razmerje pri ponudniku in ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1);
 - ponudnik mora omogočati zamenjavo varnostnika na poziv naročnika;
 - ponudnik mora imeti dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pri Upravi RS za jedrsko varnost (18. člen ZVISJV-1) – gl. točko 4.2),
 - *ponudnik mora imeti dovoljenje za uporabo vira sevanja pri Upravi RS za jedrsko varnost (21. čl. ZVISJV-1) za rentgensko napravo za pregled prtljage Smiths Heimann HI SCAN 6040i, 67323, vpisano v register virov sevanja z evidenčno oznako RENO163.

*Dokazilo iz zadnje alineje mora ponudnik predložiti v roku 3 mesecev po sklenitvi pogodbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu IV. C;
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih sposobnosti;
- Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (treba predložiti že v sklopu točke 4.2);
- Dovoljenje za uporabo vira sevanja (predložiti v **roku 3 mesecev** od sklenitve pogodbe).



4) Ponudnik mora zagotavljati naslednje oblike varovanja:

- organiziran varnostno nadzorni center in 24 urno lastno (svojo oz. po podizvajalcu) dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, v katerih je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite, katera je v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času na podlagi prvega odstavka 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 s spremembami) in v skladu z ZZasV-1 po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije skladno z določili ZZasV-1 na območju varovanega objekta (lokacije) oziroma v varovanih prostorih naročnika;
- omogočati sprejem alarmnega signala v varnostno nadzorni center tudi preko povezave ponudnika telekomunikacijskih storitev naročniku.

DOKAZILI:

- Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu IV. C;
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovske sposobnosti.

5) Ponudnik, ki namerava sodelovati s podizvajalci, mora navesti delež (tj. odstotek) javnega naročila in storitve, ki jih bo izvajal. V primeru da se gospodarski subjekt odloči oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, se za te podizvajalce izpolni ločen ESPD (glej oddelek C dela II zgoraj).

DOKAZILI:

- Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> v delu IV. C;
- izjava podizvajalca.

4.5 DRUGI POGOJI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v 8 dneh od prejema poziva naročnika, skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK le-temu posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

* * * * *



PRILOGE:

- *Priloga št. I – Tehnične specifikacije*
- *Priloga št. II – obrazec »Predračun«*
- *Priloga št. III – obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
- *Priloga št. IV – vzorec pogodbe*
- *Priloga št. V – obrazci:*
 - *obrazec 1: »Ponudba«*
 - *obrazec 2: »Menična izjava za resnost ponudbe«*
 - *obrazec 3: (vzorec) zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758*
 - *obrazec 4: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo«*
 - *obrazec 5: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«*
 - *obrazec 6: »35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«*
 - *obrazec 7: »Pooblastilo za ZPIZ«*
 - *obrazec 8: »Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti«*
 - *obrazec 9: »Izjava«*
 - *obrazec 10: »Izjava podizvajalca«*
 - *obrazec 11: »Referenčno potrdilo«*
 - *obrazec 12 »Izjava o integriteti in preprečevanju korupcije«*